Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica S.P.
MICROFILME Nº 818511 /2026

ASSOCIAÇÃO BÊ-A-BÁ DO CIDADÃO
ATA DE ASSEMBLEIA ORDINÁRIA E EXTRAORDINÁRIA

CNPJ/MF n° 06.953.097/0001-33

1. **Data, hora e local:** aos 1º de agosto de 2026, às 15 horas, reuniram-se na cidade e Estado de São Paulo na Rua [illegible], em segunda convocação, os Associados da **Associação Bê-a-Bá do Cidadão** ("Associação"), previamente convocados nos termos do artigo 1 do Estatuto Social e signatários da lista de presença anexa (**Anexo I**).

2. **Mesa:** A Assembleia foi presidida pela Sra. Cynthia de Lima Krahenbuhl e secretariada pela Sra. Carla Yukari Degaki.

   Ordem do dia: Os Associados presentes se reuniram para deliberar sobre a seguinte pauta: (i) Homologar os atos praticados pelos membros do Conselho Gestor, de 30 de agosto de 2024 até o presente momento; (ii) Aprovar os relatórios financeiros e atividades da entidade, relativo aos exercícios de 2024 a 2025; (iii) Aprovar os documentos contábeis da entidade, relativos aos exercícios de 2024 e 2025; (iv) Alterar o Estatuto da entidade, com alteração da sede e outros, cuja minuta está disponibilizada a todos os associados, a partir dessa data; (v) Aprovar o Regulamento de Compras e Contratações; (vi) Aprovar o Manual de Recursos Humanos; (vii) Outros assuntos de interesse social, entre eles a eleição de mandato do Conselho Gestor, para o próximo biênio, de 30 de agosto de 2026 a 30 de agosto de 2028.

3. **Deliberações:** Após conferido o quórum previsto no Estatuto Social vigente para os assuntos da ordem do dia, os presentes deliberaram, por unanimidade:

   (i) Aprovar a alteração do Estatuto Social da Associação, que passa vigorar, nesta data, de acordo com a redação do **Anexo II** à presente ata. Dentre as alterações aprovadas, destacam-se:
   a. alteração do endereço da sede da Associação, **passando** da Rua Realengo, 133, ap. 91, bloco A **para** a Avenida Nove de Julho, n° 3981, Jardim Paulista, CEP 01407-100, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo;
   b. inclusão de previsão para permitir assinaturas por meio digital; inclusão de previsão para permitir a realização de reuniões dos órgãos de governança em formato virtual ou híbrido;
   c. alterações gerais para atualização do Estatuto Social e sua adequação ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil "MROSC" - Lei nº13.019/2014;

   (ii) Homologar os atos praticados pelos membros do Conselho Diretor, de 30 de agosto de 2024 até o presente momento, considerando que se deram de forma regular;

   (iii) Aprovar os relatórios financeiros e de atividades da entidade, relativos aos exercícios de 2024 até o presente momento;

   (iv) Aprovar os documentos contábeis da entidade, quais sejam, os balanços e demonstrativos de resultados da Associação, relativos aos exercícios de 2024 e 2025, que foram apresentados aos presentes. Na oportunidade, também foram submetidos à apreciação os relatórios financeiros e de atividades referentes ao mesmo período.
   Quanto às atividades desenvolvidas, a Presidente destacou as principais ações realizadas entre os anos de 2024 e 2026, demonstrando o cumprimento da missão institucional da Associação. Em especial, registrou-se que a Associação participou do Chamamento Público nº 01/2024 promovido pela Prefeitura Municipal de Ilhabela, sagrando-se

3º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica S.P.
MICROFILME Nº 818511 /2026

vencedora do certame, cuja homologação ocorreu em 2 de maio de 2024. Em decorrência da referida parceria, foi executado o Projeto Bê-a-bá da Reciclagem, cujas atividades foram regularmente desenvolvidas e concluídas, com integral cumprimento dos objetivos previstos no plano de trabalho. Consignou-se, ainda, que a execução da parceria foi analisada e aprovada pelos órgãos competentes do Município, inclusive pelo controle interno, tendo sido formalizado o encerramento da avença sem apontamentos que comprometessem a adequada execução do objeto.

Dentre as atividades mais relevantes do período, destacam-se:

a) nos dias 2 e 20 de fevereiro de 2024, ministrou as oficinas para os participantes da Escola de Cidadania e Governança Pública, objeto de parceria com a Oficina Municipal, Prefeitura de Pompeia e IDF, na cidade de Pompeia;

b) no dia 23 de maio de 2024 participou da reunião com o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Ilhabela para apresentar a Associação e o Plano de Trabalho do Projeto Bê-a-bá da Reciclagem;

c) no dia 27 de agosto de 2024, realizou o primeiro encontro com os professores do Município de Ilhabela que participariam dos encontros decorrentes do Chamamento Público nº 01/2024;

d) no dia 26 de novembro de 2024, ministrou oficina presencial na cidade de Pompeia na Escola de Cidadania e Governança Pública, objeto da parceria entre a Oficina Municipal, Prefeitura de Pompeia e IDF;

e) no dia 17 de maio de 2025, com o Projeto Bê-a-bá da Reciclagem, ministrou palestra no dia Mundial da Reciclagem, promovida pela Prefeitura Municipal de Ilhabela;

f) no dia 1º de julho de 2025 ministrou a oficina de encerramento para os participantes da Escola de Cidadania e Governança Pública, objeto da parceria entre a Oficina Municipal, Prefeitura de Pompeia e IDF, na cidade de Pompeia;

g) no dia 04 de julho de 2025, firmou parceria com a ONG Savana;

h) no dia 05 de junho de 2025, participou na Semana do Meio Ambiente de Ilhabela em a Roda de Conversa sobre o Projeto Bê-a-bá da Reciclagem;

i) nos dias 21, 23 e 25 de julho de 2025, participou da Semana Internacional de Vela de Ilhabela com mobilização e informação sobre a compostagem doméstica, com o Projeto Bê-a-bá da Reciclagem;

j) no dia 23 de agosto de 2025 participou da Semana de Sustentabilidade do Colégio Miguel de Cervantes;

k) no dia 26 de agosto de 2025, aplicou a Oficina Jogo da Democracia no segundo encontro com os professores de Ilhabela que participam do Projeto Bê-a-bá da Reciclagem;

l) no dia 13 de setembro de 2025, participou da Bird Week de Ilhabela;

m) no dia 27 de setembro de 2025, participou da Jornada Ecológica SOS Mangue 2025 com a Secretaria do Meio Ambiente da Prefeitura de Ilhabela;

n) no dia 25 de novembro de 2025, aplicou a Oficina Jogo das Torcidas no terceiro encontro com os professores de Ilhabela que participaram do Projeto Bê-a-bá da Reciclagem;

o) no dia 29 de novembro de 2025, participou do evento Bê-a-bá do Voluntariado na era digital, em parceria com a Ong Savana;

p) no dia 4 de dezembro de 2025, participou do Programa de Formação para Conselhos Municipais de Meio Ambiente em parceria com a Oficina Municipal, na modalidade síncrona, via Zoom;

q) no dia 15 de dezembro de 2025, participou da Conexão Sustentável no Parque das Cachoeiras – Água Branca., Ilhabela;

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica S.P.
MICROFILME Nº 818511 /2026

r) no dia 12 de março de 2026, participou do Fórum de Cultura Cidadã e de Política Pública, realizada em parceria com a Secretaria de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos (SMA) do Ministério do Planejamento e a Fundação Roberto Marinho;

s) no dia 19 de março de 2026, participou do Savana Conecta, com o Jogo das Torcidas, na modalidade síncrona, em parceria com a ONG Savana; e

t) no dia 20 de março de 2026, ministrou a Oficina Laboratório de Boas Práticas em Educação Legislativa no 17º Encontro da Associação Paulista de Escolas do Legislativo e de Contas (APEL), em parceria com a Oficina Municipal, na cidade de Barueri, SP.

Além disso, foram apresentados e discutidos os custos necessários à manutenção da Associação, incluindo tarifas bancárias, serviços contábeis, domínio de internet, taxas e tributos, bem como despesas relacionadas à aquisição de materiais, deslocamentos, alimentação e hospedagem para participação em eventos e execução de projetos. Após análise dos documentos e relatórios apresentados, os presentes reconheceram a relevância social das atividades desenvolvidas pela Associação no período, considerando que os recursos foram aplicados de forma responsável, transparente e compatível com as finalidades institucionais da entidade, aprovando, por unanimidade, as contas e os relatórios submetidos à apreciação.

(v) Aprovar o Regulamento de Compras, Contratações e Parcerias (**Anexo III**);

(vi) Aprovar o Manual Simplificado de Gestão de Pessoas e Voluntariado (**Anexo IV**);

(vii) Eleger os membros do Conselho Gestor para o biênio 2026 a 2028, com início de mandato em 30 de agosto de 2026 e término em 30 de agosto de 2028, tendo sido eleitas, por unanimidade, as Sras. Carla Yukari Degaki, brasileira, solteira, advogada, portadora da Carteira de Identidade R e inscrita no CPF/MF sob o nº , com endereço na Rua e Cynthia de Lima Krahenbuhl, brasileira, casada, advogada, portadora da Carteira de Identidade RG SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o n com endereço na Rua . Os membros eleitos tomaram posse de seus cargos, declarando não estarem impedidos para o seu exercício, conforme Termo de Posse anexo (**Anexo V**).

Nada mais havendo a tratar, foram suspensos os trabalhos pelo tempo necessário à lavratura desta ata. Reabertos os trabalhos, foi a presente lida e aprovada, tendo sido assinada pela Presidente da Assembleia, pela Secretária da Assembleia e por todos os presentes, conforme lista de presença anexa.

São Paulo, 1º de agosto de 2026.

Cynthia de Lima Krahenbuhl
Presidente da Assembleia

Carla Yukari Degaki
Secretária da Assembleia

2º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica S.P.
MICROFILME Nº 818511 /2026

Anexo I

Lista de presença da Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária da Associação Bê-a-Bá do Cidadão, realizada em 1º de agosto de 2026.

Associados/as	Assinaturas
Ana Bátia Glenk Ferreira RG CP	
Carla Yukari Degaki RG r CPF/	
Cynthia de Lima Krahenbuhl RG r CPF/	
Karin Lika Degaki RG n.º CPF/M	
Roberta Guilherme de Melo RG nº CPF/M	
Paula de Godoy Camargo RG nº CPF/M	