



CHAMADA PÚBLICA Nº 03 /2024

EDUCAÇÃO AMBIENTAL: BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS EM ILHABELA/SP.

A **ASSOCIAÇÃO BÊ-A-BÁ DO CIDADÃO**, associação civil sem fins lucrativos, CNPJ nº 06.953.097/0001-33, informa que, **entre os dias 20 de maio a 10 de junho de 2024**, receberá propostas de empresas prestadoras de serviços para **criação de identidade visual e design do projeto de educação ambiental: boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos em Ilhabela/SP**, objeto do Termo de Colaboração 007/2024 da Prefeitura de Ilhabela, atendendo às demandas da entidade.

Sendo assim, a Associação Bê-á-bá do Cidadão torna pública a Chamada para a referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestar serviços de design gráfico, para criação da identidade visual, design e diagramação dos materiais de comunicação, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado, com enfoque na promoção de boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos no município de Ilhabela, incentivando a prática dos 5 Rs: Repensar, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar.

2. PÚBLICO A SER ENVOLVIDO NO PROJETO

- a) Comunidade escolar das escolas da rede pública do Ensino Fundamental II do Município de Ilhabela, a saber:
 - E. M. Prof. Leonardo Reale
 - E. M. Profª. Mércia do Nascimento Dias
 - E.M. Waldemar Belisario
 - E.M. Eva Esperança
 - E.M. Paulo Renato Costa Souza
 - E.M. Profª. Drª Ruth Correia Leite Cardoso
 - E.M. Profª. Anna Leite Julião Torres
 - Escola Cívico Municipal Major Sérgio Olímpio Gomes
- b) Associações de Bairro e grandes geradores onde estão localizadas as respectivas escolas.
- c) Público em geral atendido pelos eventos da Prefeitura de Ilhabela.

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O período de execução do serviço é de 12 meses.



4. OBJETIVO GERAL

Promover mudanças significativas na percepção dos públicos envolvidos em relação à gestão de resíduos sólidos urbanos, ampliando seu engajamento na adoção de boas práticas em suas diferentes esferas de atuação.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Estimular o pensamento crítico sobre a problemática dos resíduos sólidos urbanos e a importância da sua adequada gestão.
- b) Instrumentalizar a comunidade escolar para a prática dos 5 Rs: repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar.
- c) Sensibilizar os participantes em relação às melhores práticas de separação e destinação de materiais recicláveis, rejeitos e fração orgânica.
- d) Fomentar a compostagem e as alternativas sustentáveis para reuso dos materiais recicláveis como estratégias importantes na gestão descentralizada de resíduos sólidos urbanos, com potencial de geração de trabalho e renda.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE 1. IDENTIDADE VISUAL

Período: junho a julho de 2024.

Objetivo: Alinhamento com representantes da Prefeitura Municipal de Ilhabela e construção colaborativa da identidade visual do projeto.

Descrição: Colher expectativas dos atores envolvidos no projeto para criação da identidade visual. Apresentar, ao menos, 2 opções de identidades visuais que serão analisadas pela equipe do Be-a-bá do Cidadão e demais profissionais envolvidos no projeto. Disponibilizar o manual da de aplicação da marca, imagens em formato vetorizado (PB e colorido), em alta resolução.

ATIVIDADE 2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS

Período: agosto/24 a fevereiro/25

Objetivo: Envolvimento da comunidade escolar na execução do percurso formativo.

Descrição: Serão realizadas 2 modalidades de formação junto ao público escolar: presencialmente e virtualmente.

De forma presencial, serão realizados encontros mensais nas escolas participantes do projeto, sendo que duas escolas serão visitadas a cada semana. Nestes encontros, com



duração média de quatro horas, serão realizadas oficinas, palestras, apresentações lúdicas, dinâmicas interativas, vídeos, utilizando-se de diversas metodologias de educação ambiental para estimular o pensamento crítico e sensibilizar os participantes em relação aos temas abordados. As metodologias, dinâmicas e linguagem serão adaptadas ao público-alvo de cada ação, quais sejam, professores, equipes atuantes na escola, pais e alunos. No período de seis meses desta atividade, cada escola receberá uma carga horária total de 24 horas de formação presencial em educação ambiental para a gestão de resíduos sólidos urbanos, **totalizando 192 horas de processos formativos presenciais**. Os encontros preveem o envolvimento de um total de 2.600 alunos e 160 professores do Ensino Fundamental II das escolas da rede pública de ensino de Ilhabela.

As atividades de educação ambiental propostas nos encontros terão como um dos resultados a produção de conteúdo por parte dos participantes (alunos e professores) para a construção dos materiais de comunicação previstos no projeto (especificadas na Atividade 6), além de adesivos (3 tipos de adesivos para cada escola, totalizando 24 adesivos) e banners (2 banners por escola, totalizando 16 banners) que poderão ser fixados na escola, como forma de sensibilizar demais alunos para as atividades desenvolvidas.

A empresa ficará responsável pela diagramação dos adesivos e banners.

ATIVIDADE 3. EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA COMUNIDADE

Período: agosto/24 a fevereiro/25

Objetivo: Envolvimento das associações de bairro e grandes geradores na gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Descrição: Serão realizados encontros voltados especificamente às associações de bairro e grandes geradores atuantes no entorno das escolas envolvidas pelo projeto. Ao longo do processo formativo nas escolas, as respectivas associações e os grandes geradores presentes no entorno serão contatadas e, de forma conjunta e articulada, será proposta a realização de 08 encontros, com duração média de 4 horas cada, totalizando 32 horas.

Nos encontros, como estratégia adicional de promoção da reciclagem de resíduos orgânicos, será produzido e distribuído um manual impresso sobre compostagem (doméstica e para grandes geradores). O material também será disponibilizado para as instituições participantes do projeto, assim como poderá ser distribuído durante os eventos públicos previstos pelo projeto. O manual terá formato 16X23cm, impresso em papel reciclado 90 gramas e contará com até 25 páginas. Todo o material será elaborado para impressão em 4x4 cores. Serão impressos 1500 exemplares.

A empresa ficará responsável pela diagramação do manual de compostagem.



ATIVIDADE 4. MÍDIAS SOCIAIS - INSTAGRAM

Período: julho/2024 a março/2025

Objetivo: Disponibilizar informações sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos.

Descrição: Será criada uma página em rede social de amplo alcance (Instagram) para divulgação das atividades do projeto e compartilhar informações sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos. Será produzido conteúdo com periodicidade semanal, incluindo posts, vídeos curtos e stories, em linguagem acessível. A equipe do projeto ficará responsável por publicar as informações, assim como interagir com o público por meio da rede social, com comentários públicos e mensagens privadas, quando for o caso.

Alunos, professores e a comunidade envolvida também serão encorajados a disseminar, multiplicar e fortalecer as ações previstas no projeto, produzindo conteúdo com relatos em texto e vídeo das suas experiências ao longo do projeto.

Adicionalmente será criada uma página específica do projeto dentro do site do Bê-a-Bá (<https://www.beaba.org.br/>), dando transparência ao projeto, com vistas a compartilhar com os públicos interessados, informações sobre o desenvolvimento das atividades.

Os conteúdos serão repostados nas páginas das equipes do projeto, incluindo nas páginas (Facebook, Instagram e Twitter) do Bê-a-bá do Cidadão, assim como serão disponibilizados para a área de comunicação da Prefeitura, caso deseje utilizar em suas mídias sociais.

A empresa a ser contratada ficará responsável pela criação de templates e diagramações de postagens.

ATIVIDADE 6. CARTILHAS DE BOAS PRÁTICAS

Período: agosto/24 a março/2025

Objetivo: Disponibilizar informações sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos, a partir de material impresso.

Descrição: Serão produzidas duas cartilhas com boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos, sendo uma com foco nos materiais recicláveis e outra com foco nos resíduos orgânicos. As duas cartilhas serão produzidas para divulgação em formato digital (PDF) e formato impresso, sendo que cada cartilha contará com 4.000 (quatro mil) exemplares impressos, com formato fechado 14x20cm, até o máximo de 50 páginas, 4x4 cores, miolo couché 180g, capa e contracapa couché 300g, com laminação fosca. O conteúdo das cartilhas será elaborado a partir de um processo de gestão de conteúdo que envolverá tanto a colheita junto aos alunos e professores das escolas participantes do projeto, como a análise de dados secundários em relação às boas



práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos. A finalização dos trabalhos de gestão de conteúdo e design gráfico estarão concentrados nos meses finais do projeto. Os temas a serem trabalhados serão pautados nas indicações do edital que rege o presente projeto, quais sejam:

Cartilha de Boas Práticas: Resíduos Recicláveis

- Capa com a identificação visual do projeto.
- Introdução: Breve explicação sobre a importância do gerenciamento de resíduos sólidos urbanos para a preservação do meio ambiente e o impacto positivo que as boas práticas podem ter em nossas comunidades.
- Capítulo 1: Entendendo os Resíduos Sólidos Urbanos: Explicação sobre os diferentes tipos de resíduos sólidos urbanos, destacando a importância da separação correta entre orgânicos recicláveis e rejeitos; Orientação sobre a redução do desperdício e o consumo consciente.
- Capítulo 2: Práticas sustentáveis de Gerenciamento de Resíduos: Descrição de boas práticas, como a coleta seletiva, compostagem, reutilização de materiais e o descarte responsável de itens eletrônicos e pilhas; Dicas sobre como diminuir a geração de resíduos no dia a dia, exemplificando com imagens capturadas durante as oficinas de reaproveitamento de resíduos.
- Capítulo 3: Envolvimento Comunitário: Sugestões de como os indivíduos podem se envolver ativamente em iniciativas de limpeza, reciclagem e conscientização em suas comunidades, exemplificar com imagens capturadas durante as oficinas realizadas junto com as associações; Destaque para a importância do trabalho em equipe e da colaboração para alcançar um impacto positivo mais expressivo em comunidade.
- Conclusão: Mensagem de incentivo para que os leitores apliquem o conhecimento adquirido em seu cotidiano, e o impacto positivo que cada pequena ação pode ter no gerenciamento de resíduos sólidos urbanos no município de Ilhabela; Colocar informações sobre o cronograma da Coleta de RSU do município, assim como informar sobre os pontos de coletas de resíduos específicos, tais como: Bitucas de Cigarro, Vidros, Óleo, Pilhas e Baterias entre outros.

Cartilha de Boas Práticas: Resíduos Orgânicos

- Capa com a identificação visual do projeto.
- Capítulo 1: Introdução: Apresentação sobre a importância da redução do desperdício de alimentos e resíduos orgânicos na cozinha. Destacar para o potencial de impacto positivo que ações individuais podem ter no meio ambiente.
- Capítulo 2: Entendendo os Resíduos Orgânicos: Explicação detalhada sobre o que são resíduos orgânicos e restos de alimentos, incluindo



exemplos comuns. Enfatizar a importância de separar esses resíduos para evitar o desperdício e promover práticas sustentáveis.

- Capítulo 3: Práticas Sustentáveis na Preparação de Alimentos: Dicas práticas sobre como usar cascas de frutas e legumes em receitas, transformar restos de alimentos em caldos e utilizá-los de outras formas criativas na culinária. Destacar a importância de planejamento e armazenamento adequado para evitar o desperdício de alimentos.
- Capítulo 4: Compostagens em Casa: Orientações passo a passo sobre como iniciar e manter um sistema de compostagem doméstica, utilizando resíduos orgânicos para criar adubo natural para plantas. Instruções sobre quais tipos de resíduos podem ser compostados e como realizar a compostagem de forma eficaz.
- Capítulo 5: Receitas Criativas: cartilha educativa sobre resíduos orgânicos e restos de alimentos durante o preparo dos alimentos, Sugestões de receitas que aproveitam partes de alimentos que geralmente são descartadas, incentivando a prática do aproveitamento integral dos alimentos e promovendo a criatividade na cozinha.
- Capítulo 6: Envolvimento Familiar: Ideias sobre como envolver toda a família na redução de resíduos orgânicos, promovendo a conscientização e a prática de hábitos sustentáveis, incluindo atividades interativas e educativas.
- Conclusão: Mensagem de incentivo para que os leitores apliquem o conhecimento adquirido em seu cotidiano, e o impacto positivo que cada pequena ação pode ter no gerenciamento de resíduos sólidos urbanos no Município de Ilhabela; colocar informações sobre o cronograma da Coleta de RSU do município, assim como outras informações pertinentes.

Ao final do projeto será realizado um **Encontro de Encerramento** do projeto, momento em que serão compartilhadas as experiências por cada uma das escolas participantes do projeto. O encontro terá duração de 4 horas e contará com uma programação que proporcionará um ambiente de troca e diálogo entre os participantes.

No início do período letivo de 2025 (janeiro/fevereiro de 2025) será finalizada a produção e impressão das cartilhas, que apresentarão também os resultados alcançados do projeto, com o compartilhamento das experiências vivenciadas por cada uma das escolas. A distribuição do material está prevista para ocorrer no início do período letivo, fornecendo um material educativo para que os professores da rede pública possam o usar como apoio às atividades pedagógicas no início do ano. Os exemplares serão distribuídos entre as escolas participantes do projeto, assim como poderão ser entregues às demais escolas públicas do município de Ilhabela (a indicação das escolas e o cronograma de entrega, será dialogado com a Prefeitura, assim como com a Secretaria de Educação).

A empresa ficará responsável pela diagramação das cartilhas.



7. MONITORAMENTO DO DESEMPENHO E EXECUÇÃO DO OBJETO

Indicadores quantitativos:

- **Indicador 1:** Quantidade de alunos envolvidos.

Meta: 100% dos alunos do Fundamental II das escolas indicadas em contato com o projeto.

Meios de verificação: Listas de presença dos alunos nos dias de oficina.

- **Indicador 2:** Quantidade de professores diretamente envolvidos no projeto.

Meta: Dois (2) professores (pontos focais) de cada escola envolvidos.

Meios de verificação: Listas de presença dos professores nos dias de oficinas.

- **Indicador 3:** Quantidade de material reciclável separado corretamente nas escolas (em volume).

Meta: Incremento de quantidade de material reciclável separado de forma correta.

Meios de verificação: volume de material separado nas escolas.

- **Indicador 4:** Quantidade de resíduo orgânico separado de forma adequada nas escolas (em volume).

Meta: Incremento de quantidade de material orgânico separado de forma correta.

Meios de verificação: volume de material separado nas escolas.

- **Indicador 5:** Quantidade de pessoas envolvidas nos encontros abertos à comunidade.

Meta: Envolver até 100 pessoas nos encontros abertos à comunidade.

Meios de verificação: listas de presença e registros fotográficos.

- **Indicador 6:** Quantidade de instituições e grandes geradores envolvidos nos encontros abertos à comunidade.

Meta: Envolver até 8 grandes geradores de resíduos nos encontros promovidos pelo projeto.

Meios de verificação: listas de presença e registros fotográficos.

- **Indicador 7:** Quantidade de sistemas de compostagem doméstica entregues.

Meta: Doar até 80 composteiras domésticas para os moradores de Ilhabela.

Meios de verificação: registro fotográfico dos cilindros de compostagem doméstica entregues e termo de recebimento assinado.

- **Indicador 8:** Participação em eventos promovidos pela Prefeitura de Ilhabela.

Meta: Interação com públicos em até seis eventos promovidos pela Prefeitura.

Meios de verificação: registros fotográficos.



- **Indicador 9:** Cumprimento das etapas/atividades previstas no cronograma proposto.

Meta: Atender 100% do cronograma previsto.

Meios de verificação: relatórios de atividades.

Indicador qualitativo:

- **Indicador 10:** Compreensão sobre separação e destinação correta de resíduos pelos alunos e professores.

Meta: Compreensão sobre separação e destinação correta de resíduos e suas interfaces com qualidade de vida.

Meios de verificação: metodologias avaliativas, como quizzes, jogos e rodas de conversa, aplicados no início e final do projeto.

8. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** terá as seguintes atribuições e/ou deverá providenciar as seguintes entregas, no contexto do projeto, de acordo com cronogramas definidos junto à **CONTRATANTE**:

- a) criação da identidade visual do projeto (de acordo com as diretrizes do Bê-a-bá e Prefeitura de Ilhabela),
- b) diagramação de adesivos e banners,
- c) diagramação do Manual de Compostagem Doméstica e Grandes Geradores,
- d) criação de templates para postagens nas redes sociais,
- e) diagramação de postagens,
- f) diagramação de duas Cartilhas de Boas Práticas,
- g) Participar das reuniões periódicas quinzenais de planejamento de acordo com calendário previamente agendado;
- h) Auxílio na divulgação do programa junto às suas redes institucionais e redes pessoais de seus membros;
- i) Realizar as entregas conforme o calendário proposto e, ao término do projeto, entregar 01 (um) Relatório Técnico Descritivo de sua participação no projeto, que sirva como memória do processo.

9. DOS PREÇOS, SERVIÇOS COMPLEMENTARES E FORMA DE PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, parcelas mensais, mediante apresentação de relatório e posterior emissão de Nota Fiscal, nos termos do cronograma de trabalho.



A **CONTRATADA** poderá utilizar os recursos oriundos de seu pagamento para pagar por serviços que julgar necessário para a boa execução de suas entregas;

Os serviços utilizados pela **CONTRATADA** são de sua responsabilidade direta, sem qualquer vínculo financeiro, fiscal, legal ou contábil por parte da **CONTRATANTE** nesses casos;

A **CONTRATANTE** não se responsabiliza pela relação institucional ou quaisquer vínculos pessoais entre a **CONTRATADA** e outras pessoas físicas e pessoas jurídicas porventura acionados para execução de qualquer tarefa pertinente ao objeto descrito na cláusula primeira;

Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, locomoção, vale-transporte, hospedagem e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

10. PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento somente para o e-mail: contato@beaba.org.br, com assunto: **Chamada Pública 03/2024 – Prestação de serviços de criação de identidade visual e design do projeto de educação ambiental: boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos em Ilhabela/SP, para a execução do PLANO DE TRABALHO EDUCAÇÃO AMBIENTAL – Ilhabela/SP.**

- a) **Só serão aceitas propostas enviadas até as 12h do dia 10/06/2024.**
- b) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos.
- c) Despesas com EPI 's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.



11. HABILITAÇÃO

Após o recebimento das propostas, da empresa que apresentar o menor preço, será solicitada a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- Contrato social e Alterações se houver;
- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa: expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais e Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
- Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e no da c/c);
- Telefone e e-mail para contato;

As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa proponente deverá comprovar, no mínimo, 02 anos de experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestados de capacidade técnica, currículos, portfolios, notas fiscais e/ou sites.

A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

12. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO: Menor preço.

13. RESULTADO: O resultado será divulgado após a análise de toda a documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica, sendo que a vencedora será notificada para assinar o contrato no prazo máximo de 5 dias.