



CHAMADA PÚBLICA Nº 01 /2024

EDUCAÇÃO AMBIENTAL: BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS EM ILHABELA/SP.

A **ASSOCIAÇÃO BÊ-A-BÁ DO CIDADÃO**, associação civil sem fins lucrativos, CNPJ nº 06.953.097/0001-33, informa que, **entre os dias 20 de maio a 10 de junho de 2024**, receberá propostas de empresas prestadoras de serviços para a **elaboração de processos formativos e gestão de conteúdo do projeto de educação ambiental: boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos em Ilhabela/SP**, objeto do Termo de Colaboração 007/2024 da Prefeitura de Ilhabela, atendendo às demandas da entidade.

Sendo assim, a Associação Bê-á-bá do Cidadão torna pública a Chamada para a referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestar serviços de coordenação pedagógica e gestão de conteúdo, sendo responsável pelo desenho instrucional da formação a ser desenvolvida junto às escolas, assim como produzir e organizar o conteúdo dos materiais de comunicação, incluindo cartilhas, folders e postagens em rede social, promovendo boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos no município e incentivando a prática dos 5 Rs: Repensar, Recusar, Reduzir, Reutilizar e Reciclar.

2. PÚBLICO A SER ENVOLVIDO NO PROJETO

- a) Comunidade escolar das escolas da rede pública do Ensino Fundamental II do Município de Ilhabela, a saber:
 - E. M. Prof. Leonardo Reale
 - E. M. Profª. Mércia do Nascimento Dias
 - E.M. Waldemar Belisario
 - E.M. Eva Esperança
 - E.M. Paulo Renato Costa Souza
 - E.M. Profª. Drª Ruth Correia Leite Cardoso
 - E.M. Profª. Anna Leite Julião Torres
 - Escola Cívico Municipal Major Sérgio Olímpio Gomes
- b) Associações de Bairro e grandes geradores onde estão localizadas as respectivas escolas.
- c) Público em geral atendido pelos eventos da Prefeitura de Ilhabela, a saber:
 - Projeto Verão (mês de fevereiro);
 - Semana do Meio Ambiente (mês de junho);



- Semana Internacional de Vela (mês de julho);
- Bird Week e Dia Mundial de Limpeza de Rios e Praias (mês de setembro);
- Natal Luz (mês de dezembro/janeiro, uma semana em cada mês)

3. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O período de execução do serviço é de 12 meses.

4. OBJETIVO GERAL

Promover mudanças significativas na percepção dos públicos envolvidos em relação à gestão de resíduos sólidos urbanos, ampliando seu engajamento na adoção de boas práticas em suas diferentes esferas de atuação.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Estimular o pensamento crítico sobre a problemática dos resíduos sólidos urbanos e a importância da sua adequada gestão.
- b) Instrumentalizar a comunidade escolar para a prática dos 5 Rs: repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar.
- c) Sensibilizar os participantes em relação às melhores práticas de separação e destinação de materiais recicláveis, rejeitos e fração orgânica.
- d) Fomentar a compostagem e as alternativas sustentáveis para reuso dos materiais recicláveis como estratégias importantes na gestão descentralizada de resíduos sólidos urbanos, com potencial de geração de trabalho e renda.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE 1. PLANEJAMENTO, GESTÃO E ARTICULAÇÃO OPERACIONAL

Período: 12 meses

Objetivo: Alinhamento com representantes da Prefeitura Municipal de Ilhabela e construção colaborativa do percurso formativo a ser executado nas escolas participantes.

Descrição:

Reunião de alinhamento com representantes da Prefeitura Municipal de Ilhabela e a realização de visitas técnicas às oito escolas que serão atendidas pelo projeto, quando serão apresentadas as metodologias e cronograma do trabalho, assim como será o momento de escuta dos professores e coordenação pedagógica com o objetivo de



dialogar sobre o processo formativo, colher opiniões e promover ajustes a partir das experiências e vivências dos profissionais envolvidos. Serão identificados “pontos focais” em cada escola para que sejam definidos os responsáveis pelo acompanhamento das atividades, que atuarão como elos de comunicação entre a escola e a equipe técnica do projeto para eventuais esclarecimentos e necessidades ao longo do processo.

Com esses representantes, será criado um canal de comunicação (WhatsApp) para que sejam direcionadas as mensagens do projeto e para que haja uma rápida resposta para qualquer necessidade. A partir do diálogo com as escolas e representantes da Prefeitura, serão realizados os ajustes no cronograma e metodologias propostas no projeto, de forma a ampliar a efetividade de sua execução.

A empresa contratada será responsável por desenvolver o desenho instrucional do processo formativo junto às escolas.

ATIVIDADE 2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS

Período: agosto/24 a fevereiro/25

Objetivo: Envolvimento da comunidade escolar na execução do percurso formativo.

Descrição: Serão realizadas 2 modalidades de formação junto ao público escolar: presencialmente e virtualmente.

De forma presencial, serão realizados encontros mensais nas escolas participantes do projeto, sendo que duas escolas serão visitadas a cada semana. Nestes encontros, com duração média de quatro horas, serão realizadas oficinas, palestras, apresentações lúdicas, dinâmicas interativas, vídeos, utilizando-se de diversas metodologias de educação ambiental para estimular o pensamento crítico e sensibilizar os participantes em relação aos temas abordados. As metodologias, dinâmicas e linguagem serão adaptadas ao público-alvo de cada ação, quais sejam, professores, equipes atuantes na escola, pais e alunos. No período de seis meses desta atividade, cada escola receberá uma carga horária total de 24 horas de formação presencial em educação ambiental para a gestão de resíduos sólidos urbanos, **totalizando 192 horas de processos formativos presenciais**. Os encontros preveem o envolvimento de um total de 2.600 alunos e 160 professores do Ensino Fundamental II das escolas da rede pública de ensino de Ilhabela.

O fio lógico do percurso formativo presencial levará em conta os seguintes temas centrais:

- **Encontro 1 - Entendendo os Resíduos Sólidos Urbanos.** Quais suas características e categorias, a importância da gestão adequada e os impactos positivos de adotarmos boas práticas nas diferentes esferas de atuação, seja no campo profissional, pessoal ou institucional. Aqui vamos falar de responsabilidade compartilhada, de conceitos relacionados aos 5 Rs, Lixo Zero,



impactos dos resíduos no ambiente, a questão dos plásticos no oceano, o potencial da reciclagem e da compostagem. Todos esses temas serão tratados de forma introdutória para posterior aprofundamento.

- **Encontro 2 - Práticas sustentáveis no gerenciamento de resíduos sólidos urbanos.** Neste encontro vamos entender os caminhos para uma gestão adequada, passando novamente pelos 5Rs e aprofundando na destinação correta e responsável dos materiais recicláveis, orgânicos e eletrônicos. Vamos falar sobre reaproveitamento, reciclagem e compostagem doméstica como boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos.
- **Encontro 3 - Oficina de Reaproveitamento de Materiais Recicláveis.** Como podemos transformar os materiais recicláveis em nosso dia a dia e transformá-los em outras coisas? Esta é a proposta do nosso terceiro encontro, colocando a mão na massa a partir de inspirações em diferentes campos do conhecimento, incluindo as artes plásticas e a engenharia mecânica. Vamos buscar estimular soluções criativas nas crianças, ao mesmo tempo que buscaremos inspirações práticas para que professores trabalhem o tema em sala de aula. Para esse encontro serão contratados dois oficinairos/instrutores especialistas na temática.
- **Encontro 4 - Oficina de Compostagem.** Vamos conhecer melhor nossos resíduos orgânicos? Essa é a proposta do quarto encontro, debruçar o olhar para a fração que representa mais de 50% de todos os resíduos que geramos no dia a dia e que pode ser reciclado por meio da compostagem. Vamos falar sobre diferentes técnicas de compostagem, incluindo os minhocários domésticos e a compostagem estática termofílica, exemplificando na prática como transformar restos de alimento em um poderoso adubo para as plantas.
- **Encontro 5 - Criatividade e responsabilidade na cozinha.** Neste encontro vamos falar de práticas sustentáveis no preparo e aproveitamento integral dos alimentos: como podemos evitar desperdício e transformar partes pouco utilizadas dos alimentos (talos e cascas, por exemplo) em receitas deliciosas. Vamos abordar a importância do planejamento e formas de armazenamento, evitando desperdício de alimentos, assim como serão apresentadas receitas gastronômicas que utilizem integralmente os alimentos. Para esse encontro serão contratados dois oficinairos/instrutores especialistas na temática.
- **Encontro 6 - Envolvendo a comunidade.** Agora que aprendemos tanto sobre os resíduos sólidos urbanos, é hora de envolver mais e mais pessoas no tema. Afinal, é multiplicando conhecimento que ajudamos a transformar o mundo. Neste encontro vamos abordar estratégias de mobilização social, envolvimento comunitário, engajamento familiar e institucional, de uma forma leve e prazerosa. Vamos falar de espaços democráticos de participação social e de como nós, enquanto cidadãos, podemos atuar na formulação e acompanhamento de políticas públicas, envolvendo mais e mais pessoas na prática cidadã.



Importante ressaltar dois aspectos fundamentais ao projeto e que serão trabalhados ao longo do processo formativo:

- As escolas serão instrumentalizadas com conhecimento e equipamentos para quantificação e qualificação dos resíduos sólidos gerados no ambiente escolar, como estratégia para que cada escola conheça melhor os resíduos que gera e possa, ao longo do projeto, propor soluções para melhoria de sua gestão. A depender do interesse/disponibilidade de cada escola, será entregue um kit pedagógico para implementação das atividades propostas pelo projeto, a saber:
 - 1 minhocário para cada escola de 135 litros (com minhocas e serragem)
 - Kit de 3 lixeiras para cada escola, sendo 1 para recicláveis, 1 para rejeitos e 1 para resíduos orgânicos.
 - 1 balança de pêndulo para quantificação dos resíduos gerados (gravimetria).
- As atividades de educação ambiental propostas nos encontros terão como um dos resultados a produção de conteúdo por parte dos participantes (alunos e professores) para a construção dos materiais de comunicação previstos no projeto (especificadas na Atividade 6), além de adesivos (3 tipos de adesivos para cada escola, totalizando 24 adesivos) e banners (2 banners por escola, totalizando 16 banners) que poderão ser fixados na escola, como forma de sensibilizar demais alunos para as atividades desenvolvidas.
- A cada encontro será promovida uma atividade avaliativa, que poderá contar com diversas ferramentas metodológicas, como: rodas de conversa, quizzes, materiais educacionais (texto ou vídeo) e outras estratégias que serão dialogadas juntamente com os professores.

A empresa ficará responsável pelo acompanhamento do processo formativo, consistindo em curadoria de materiais complementares para a formação e atualização do desenho instrucional, assim como a produção de conteúdo para os adesivos e banners.

ATIVIDADE 3. EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA COMUNIDADE

Período: agosto/24 a fevereiro/25

Objetivo: Envolvimento das associações de bairro e grandes geradores na gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Descrição: Serão realizados encontros voltados especificamente às associações de bairro e grandes geradores atuantes no entorno das escolas envolvidas pelo projeto. Ao longo do processo formativo nas escolas, as respectivas associações e os grandes geradores presentes no entorno serão contatadas e, de forma conjunta e articulada, será proposta a realização de 08 encontros, com duração média de 4 horas cada, totalizando 32 horas.



Nos encontros, como estratégia adicional de promoção da reciclagem de resíduos orgânicos, será distribuído um manual impresso sobre compostagem (doméstica e para grandes geradores). O material também será disponibilizado para as instituições participantes do projeto, assim como poderá ser distribuído durante a execução da Atividade 4.

A empresa ficará responsável pela produção de conteúdo para o Manual de Compostagem Doméstica e para Grandes Geradores.

ATIVIDADE 4. EDUCAÇÃO AMBIENTAL NOS EVENTOS PÚBLICOS

Período: 12 meses

Objetivo: Envolvimento do público em geral na gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Descrição: A equipe do projeto estará disponível para participação nos eventos do município de Ilhabela com participação da Secretaria de Meio Ambiente, contribuindo para a divulgação das boas práticas na gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Como apoio às atividades, serão passados animações e filmes sobre a temática, assim como distribuídos os materiais produzidos pelo projeto.

A empresa ficará responsável pela curadoria de materiais de comunicação e audiovisuais a serem veiculados nos encontros públicos.

ATIVIDADE 5. MÍDIAS SOCIAIS - INSTAGRAM

Período: julho/2024 a março/2025

Objetivo: Disponibilizar informações sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos.

Descrição: A equipe do projeto ficará responsável por publicar as informações, assim como interagir com o público por meio da rede social, com comentários públicos e mensagens privadas, quando for o caso.

Alunos, professores e a comunidade envolvida também serão encorajados a disseminar, multiplicar e fortalecer as ações previstas no projeto, produzindo conteúdo com relatos em texto e vídeo das suas experiências ao longo do projeto.

A empresa a ser contratada ficará responsável pela produção de conteúdo/pautas, interação com o público e provisão de impulsionamento das postagens

ATIVIDADE 6. CARTILHAS DE BOAS PRÁTICAS

Período: agosto/24 a março/2025

Objetivo: Disponibilizar informações sobre boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos, a partir de material impresso.



Descrição: Serão produzidas duas cartilhas com boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos, sendo uma com foco nos materiais recicláveis e outra com foco nos resíduos orgânicos. As duas cartilhas serão produzidas para divulgação em formato digital (PDF) e formato impresso, sendo que cada cartilha contará com 4.000 (quatro mil) exemplares impressos, com formato fechado 14x20cm, até o máximo de 50 páginas, 4x4 cores, miolo couché 180g, capa e contracapa couché 300g, com laminação fosca. O conteúdo das cartilhas será elaborado a partir de um processo de gestão de conteúdo que envolverá tanto a colheita junto aos alunos e professores das escolas participantes do projeto, como a análise de dados secundários em relação às boas práticas na gestão de resíduos sólidos urbanos. A finalização dos trabalhos de gestão de conteúdo e design gráfico estarão concentrados nos meses finais do projeto. Os temas a serem trabalhados serão pautados nas indicações do edital que rege o presente projeto, quais sejam:

Cartilha de Boas Práticas: Resíduos Recicláveis

- Capa com a identificação visual do projeto.
- Introdução: Breve explicação sobre a importância do gerenciamento de resíduos sólidos urbanos para a preservação do meio ambiente e o impacto positivo que as boas práticas podem ter em nossas comunidades.
- Capítulo 1: Entendendo os Resíduos Sólidos Urbanos: Explicação sobre os diferentes tipos de resíduos sólidos urbanos, destacando a importância da separação correta entre orgânicos recicláveis e rejeitos; Orientação sobre a redução do desperdício e o consumo consciente.
- Capítulo 2: Práticas sustentáveis de Gerenciamento de Resíduos: Descrição de boas práticas, como a coleta seletiva, compostagem, reutilização de materiais e o descarte responsável de itens eletrônicos e pilhas; Dicas sobre como diminuir a geração de resíduos no dia a dia, exemplificando com imagens capturadas durante as oficinas de reaproveitamento de resíduos.
- Capítulo 3: Envolvimento Comunitário: Sugestões de como os indivíduos podem se envolver ativamente em iniciativas de limpeza, reciclagem e conscientização em suas comunidades, exemplificar com imagens capturadas durante as oficinas realizadas junto com as associações; Destaque para a importância do trabalho em equipe e da colaboração para alcançar um impacto positivo mais expressivo em comunidade.
- Conclusão: Mensagem de incentivo para que os leitores apliquem o conhecimento adquirido em seu cotidiano, e o impacto positivo que cada pequena ação pode ter no gerenciamento de resíduos sólidos urbanos no município de Ilhabela; Colocar informações sobre o cronograma da Coleta de RSU do município, assim como informar sobre os pontos de coletas de resíduos específicos, tais como: Bitucas de Cigarro, Vidros, Óleo, Pilhas e Baterias entre outros.



Cartilha de Boas Práticas: Resíduos Orgânicos

- Capa com a identificação visual do projeto.
- Capítulo 1: Introdução: Apresentação sobre a importância da redução do desperdício de alimentos e resíduos orgânicos na cozinha. Destacar para o potencial de impacto positivo que ações individuais podem ter no meio ambiente.
- Capítulo 2: Entendendo os Resíduos Orgânicos: Explicação detalhada sobre o que são resíduos orgânicos e restos de alimentos, incluindo exemplos comuns. Enfatizar a importância de separar esses resíduos para evitar o desperdício e promover práticas sustentáveis.
- Capítulo 3: Práticas Sustentáveis na Preparação de Alimentos: Dicas práticas sobre como usar cascas de frutas e legumes em receitas, transformar restos de alimentos em caldos e utilizá-los de outras formas criativas na culinária. Destacar a importância de planejamento e armazenamento adequado para evitar o desperdício de alimentos.
- Capítulo 4: Compostagens em Casa: Orientações passo a passo sobre como iniciar e manter um sistema de compostagem doméstica, utilizando resíduos orgânicos para criar adubo natural para plantas. Instruções sobre quais tipos de resíduos podem ser compostados e como realizar a compostagem de forma eficaz.
- Capítulo 5: Receitas Criativas: cartilha educativa sobre resíduos orgânicos e restos de alimentos durante o preparo dos alimentos, Sugestões de receitas que aproveitam partes de alimentos que geralmente são descartadas, incentivando a prática do aproveitamento integral dos alimentos e promovendo a criatividade na cozinha.
- Capítulo 6: Envolvimento Familiar: Ideias sobre como envolver toda a família na redução de resíduos orgânicos, promovendo a conscientização e a prática de hábitos sustentáveis, incluindo atividades interativas e educativas.
- Conclusão: Mensagem de incentivo para que os leitores apliquem o conhecimento adquirido em seu cotidiano, e o impacto positivo que cada pequena ação pode ter no gerenciamento de resíduos sólidos urbanos no Município de Ilhabela; colocar informações sobre o cronograma da Coleta de RSU do município, assim como outras informações pertinentes.

Ao final do projeto será realizado um **Encontro de Encerramento** do projeto, momento em que serão compartilhadas as experiências por cada uma das escolas participantes do projeto. O encontro terá duração de 4 horas e contará com uma programação que proporcionará um ambiente de troca e diálogo entre os participantes.

No início do período letivo de 2025 (janeiro/fevereiro de 2025) será finalizada a produção e impressão das cartilhas, que apresentarão também os resultados alcançados do projeto, com o compartilhamento das experiências vivenciadas por cada uma das escolas. A distribuição do material está prevista para ocorrer no início do



período letivo, fornecendo um material educativo para que os professores da rede pública possam usar como apoio às atividades pedagógicas no início do ano. Os exemplares serão distribuídos entre as escolas participantes do projeto, assim como poderão ser entregues às demais escolas públicas do município de Ilhabela (a indicação das escolas e o cronograma de entrega, será dialogado com a Prefeitura, assim como com a Secretaria de Educação).

A empresa ficará responsável pela produção de conteúdo para as duas cartilhas de boas práticas, acompanhamento e revisão da diagramação, planejamento e moderação do Encontro de Encerramento.

7. MONITORAMENTO DO DESEMPENHO E EXECUÇÃO DO OBJETO

Indicadores quantitativos:

- **Indicador 1:** Quantidade de alunos envolvidos.

Meta: 100% dos alunos do Fundamental II das escolas indicadas em contato com o projeto.

Meios de verificação: Listas de presença dos alunos nos dias de oficina.

- **Indicador 2:** Quantidade de professores diretamente envolvidos no projeto.

Meta: Dois (2) professores (pontos focais) de cada escola envolvidos.

Meios de verificação: Listas de presença dos professores nos dias de oficinas.

- **Indicador 3:** Quantidade de material reciclável separado corretamente nas escolas (em volume).

Meta: Incremento de quantidade de material reciclável separado de forma correta.

Meios de verificação: volume de material separado nas escolas.

- **Indicador 4:** Quantidade de resíduo orgânico separado de forma adequada nas escolas (em volume).

Meta: Incremento de quantidade de material orgânico separado de forma correta.

Meios de verificação: volume de material separado nas escolas.

- **Indicador 5:** Quantidade de pessoas envolvidas nos encontros abertos à comunidade.

Meta: Envolver até 100 pessoas nos encontros abertos à comunidade.

Meios de verificação: listas de presença e registros fotográficos.

- **Indicador 6:** Quantidade de instituições e grandes geradores envolvidos nos encontros abertos à comunidade.

Meta: Envolver até 8 grandes geradores de resíduos nos encontros promovidos pelo projeto.

Meios de verificação: listas de presença e registros fotográficos.



● **Indicador 7:** Quantidade de sistemas de compostagem doméstica entregues.

Meta: Doar até 80 composteiras domésticas para os moradores de Ilhabela.

Meios de verificação: registro fotográfico dos cilindros de compostagem doméstica entregues e termo de recebimento assinado.

● **Indicador 8:** Participação em eventos promovidos pela Prefeitura de Ilhabela.

Meta: Interação com públicos em até seis eventos promovidos pela Prefeitura.

Meios de verificação: registros fotográficos.

● **Indicador 9:** Cumprimento das etapas/atividades previstas no cronograma proposto.

Meta: Atender 100% do cronograma previsto.

Meios de verificação: relatórios de atividades.

Indicador qualitativo:

● **Indicador 10:** Compreensão sobre separação e destinação correta de resíduos pelos alunos e professores.

Meta: Compreensão sobre separação e destinação correta de resíduos e suas interfaces com qualidade de vida.

Meios de verificação: metodologias avaliativas, como quizzes, jogos e rodas de conversa, aplicados no início e final do projeto.

8. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** terá as seguintes atribuições e/ou deverá providenciar as seguintes entregas, no contexto do projeto, de acordo com cronogramas definidos junto à **CONTRATANTE**:

- a) Desenho instrucional do processo formativo;
- b) Acompanhamento do processo formativo;
- c) Curadoria de materiais complementares para a formação;
- d) Produção de conteúdo para adesivos e banners;
- e) Produção de conteúdo para Manual de Compostagem Doméstica e Grandes Geradores;
- f) Curadoria de materiais de comunicação e audiovisuais para a realização dos eventos públicos;
- g) Produção de conteúdo para redes sociais, interação com os públicos e impulsionamento das postagens;
- h) Produção de conteúdo para duas Cartilhas de Boas Práticas, acompanhamento e revisão da diagramação;
- i) Planejamento e moderação do encontro de encerramento;



- j) Produzir relatórios mensais de atividades e 01 (um) Relatório Técnico Descritivo de sua participação no programa, que sirva como memória do processo formativo;
- k) Auxiliar na divulgação do programa junto às suas redes institucionais e redes pessoais de seus membros.

9. DOS PREÇOS, SERVIÇOS COMPLEMENTARES E FORMA DE PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, parcelas mensais, mediante apresentação de relatório e posterior emissão de Nota Fiscal, nos termos do cronograma de trabalho.

A **CONTRATADA** poderá utilizar os recursos oriundos de seu pagamento para pagar por serviços que julgar necessário para a boa execução de suas entregas;

Os serviços utilizados pela **CONTRATADA** são de sua responsabilidade direta, sem qualquer vínculo financeiro, fiscal, legal ou contábil por parte da **CONTRATANTE** nesses casos;

A **CONTRATANTE** não se responsabiliza pela relação institucional ou quaisquer vínculos pessoais entre a **CONTRATADA** e outras pessoas físicas e pessoas jurídicas porventura acionados para execução de qualquer tarefa pertinente ao objeto descrito na cláusula primeira;

Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, locomoção, vale-transporte, hospedagem e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.



10. PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento somente para o e-mail: contato@beaba.org.br, com assunto: **Chamada Pública 01/2024 – Prestação de serviços de elaboração de processos formativos e gestão de conteúdo para a execução do PLANO DE TRABALHO EDUCAÇÃO AMBIENTAL – Ilhabela/SP.**

- a) **Só serão aceitas propostas enviadas até as 12h do dia 10/06/2024.**
- b) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos.
- c) Despesas com EPI 's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

11. HABILITAÇÃO

Após o recebimento das propostas, da empresa que apresentar o menor preço, será solicitada a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- Contrato social e Alterações se houver;
- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa: expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais e Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
- Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e no da c/c);
- Telefone e e-mail para contato;

As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.



As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa proponente deverá comprovar, no mínimo, 02 anos de experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestados de capacidade técnica, currículos, portfolios, notas fiscais e/ou sites.

A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

12. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO: Menor preço.

13. RESULTADO: O resultado será divulgado após a análise de toda a documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica, sendo que a vencedora será notificada para assinar o contrato no prazo máximo de 5 dias.